

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

American International School

STUDENT BEHAVIOR POLICY

AIS

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

AIS STUDENT BEHAVIOR POLICY

Introduction

American International School Governs believes that it is the responsibility of students, parents and staff to see that students attend school and conduct themselves in an appropriate manner.

Discipline is a shared responsibility, and student behavior is important to the entire education process. Without it, teachers cannot teach and students cannot learn. All students are required to follow rules established by the school.

Students, parents/guardians and staff will be treated with consistency under the guidelines outlined in the AIS Student Code of Conduct.

Everyone is entitled to a safe, secure, orderly environment in which to learn and work. The rules and regulations presented in this policy are designed toward that end and are effective during the following times and places:

- On school property
- Waiting for the school bus at designated stops
- Going to and from school
- On a school bus or other school vehicle
- Participating in or attending authorized school-sponsored or school-related activities including, but not limited to, field trips, conferences, athletic events
- At any time or in any place (including off school property and during non-school hours) where student conduct has a direct effect on the school's ability to maintain an orderly and safe learning environment.

When used in this policy, the word "parents" will include either the parent, or the student's legal guardian, and the word "principal" will include any administrator or the principal's designee (a certified administrator hired by the school as a Vice Principal).

Students, parents and staff are encouraged to become familiar with the rules and regulations on this policy. If you have any questions, please contact your school.

مقدمة

تعتقد المدرسة الأمريكية الدولية أنه من مسؤولية الطلاب وأولياء الأمور والموظف أن يروا أن الطلاب يذهبون إلى المدرسة ويتصرفون بطريقة مناسبة.

الانضباط مسؤولية مش ركة ، وسلوك الطالب مهم لعملية التعليم بأكملها. بدونها ، لا يستطيع المعلمون التدريس ولا يمكن للطلاب التعلم. يجب على جميع الطلاب اتباع القواعد التي تضعها المدرسة.

سيتم التعامل مع الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء والموظف في بالتساوي بموجب الإرشادات الموضحة في مدونة قواعد سلوك الطلاب في المدرسة.

لكل فرد الحق في بيئة آمنة ومأمونة ومنظمة للتعلم والعمل فيها. تم تصميم القواعد واللوائح الواردة في هذه السياسة لتحقيق هذه الغاية و به سارية المفعول خلال الأوقات والأماكن التالية:

- على ممتلكات المدرسة
- انتظار حافلة المدرسة في المحطات المحددة
- الذهاب من وإلى المدرسة
- في حافلة مدرسية أو مركبة مدرسية أخرى
- المشاركة في أو حضور الأنشطة المعتمدة التي ترعاها المدرسة أو المتعلقة بالمدرسة ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الرحلات الميدانية والمؤتمرات والأحداث الرياضية
- في أي وقت أو في أي مكان (بما في ذلك الممتلكات خارج المدرسة وخلال ساعات خارج المدرسة) حيث يكون لسلوك الطالب تأثير مباشر على قدرة المدرسة على الحفاظ على بيئة تعليمية منظمة وآمنة.

عند استخدامها في هذه السياسة ، ستشمل كلمة "أولياء الأمور" إما الوالد أو الو. يص القانون ين للطلاب ، وستشمل كلمة "المدير" أي مسؤول أو من ينوب عن المدير (مسؤول معتمد تم تعيينه بواسطة المدرسة كنائب مدير) .

يتم تشجيع الطلاب وأولياء الأمور والموظف في التعرف على القواعد واللوائح الخاصة بهذه السياسة. إذا كان لديك أي أسئلة ، يرجى الاتصال بالمدرسة.

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

This Policy Is Designed To:

- Promote and reward positive behavior
- Boost self-esteem
- Manage challenging behavior in an assertive, non-confrontational, and positive way
- Ensure fairness and encourage consistency of response to both positive and inappropriate behavior
- Promote early intervention
- Enhance learning and teaching
- Develop in students a sense of self-discipline and an acceptance of responsibility for their own actions
- Ensure that every member of the school community feels respected and valued
- Enable all members of the school to live and work together in a positive, supportive way, promoting an environment where all feel happy, safe, and secure
- Ensure that all members of the school community will fully understand the consequences of failing to meet their responsibility to others.

تم تصميم هذه السياسة من أجل:

- تعزيز ومكافأة السلوك الإيجابي
- تعزيز احترام الذات
- إدارة السلوك الصعب بطريقة حازمة وغت تصادمة وإيجابية
- ضمان الإنصاف والتشجيع على نمط الاستجابة لكل من السلوك الإيجابي بين والغت المناسب
- تعزيز التدخل المبكر
- تعزيز التعلم والتعليم
- تنمية شعور الطلاب بالانضباط الذاتي وقبول المسؤولية عن أفعالهم
- تأكد من أن كل فرد من أفراد المجتمع المدرسي يشعر بالاحترام والتقدير
- تمكّن جميع أعضاء المدرسة من العيش والعمل معاً بطريقة إيجابية وداعمة ، وتعزيز بيئة يشعر فيها الجميع بالسعادة والأمان والأمن
- تأكد من أن جميع أعضاء المجتمع المدرسي سيفهمون تماماً عواقب الفشل في مسؤولية الآخرين.

Positive Behaviors-Reward System

Positive behaviors are acknowledged and celebrated in a variety of ways, within the teachers and leaders at any time and with the wider school community through the assembly and social media.

يتم الاعتراف بالسلوكيات الإيجابية والاحتفاء بها بطرق متنوعة ، داخل المعلم في والقادة في أي وقت ومع المجتمع المدرسي الأوسع من خلال التجمع ووسائل التواصل الاجتماعي.

توقعات المدرسة بأكتلتها: إذا كنت طالبا في المدرسة الأمريكية الدولية ، فأنت: طيب ومهذب ومتسامح وواثق. بنطبق هذا على جميع الطلاب والمعلم في وأولياء الأمور والموظف في. سنقوم جميعا بما يلي:

Whole school expectations:

If you are a student at American International School are: Kind, Polite, Tolerant and Confident. This applies to ALL students, teachers, parents, and staff. We will all:

- Say good morning and hello.
- Hold the door for others.
- Say please and thank you.
- Comfort someone if they are upset.
- Congratulate others for their achievements.
- Speak politely and respectfully to people, even when angry or upset
- Ensure that your appearance is impeccable and wear your uniform proudly
- Support your school community and be proud of the school you attend by moving around the school
- Walking quietly.
- Walking in an orderly manner
- Being respectful of others, such as holding doors open for others.

- قل صباح الخير ومرحبا.
- امسك الباب للآخرين.
- قل من فضلك وشكرا.
- مواساة شخص ما إذا كان من نتعجبا.
- ه ن ثت الآخرين على إنجازاتهم.
- التحدث بأدب واحترام للناس ، ح رت عند الغضب أو الانزعاج
- تأكد من أن مظهرك لا تشوبه شائبة وارتداء الزي الرسمي الخاص بك بفخر
- ادعم مجتمع مدرستك وافخر بالمدرسة التي أنت تحنصرها من خلال التقليل في المدرسة
- الم ل يش يهدوء.
- الم ل يش بطريقة منظمة
- اح رتاء الآخرين ، مثل فتح الأبواب للآخرين.

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

- Behavior is considered inappropriate if it is not keeping with the spirit of the school or Home-School Agreement. The core aspects are reflected within, but not restricted to, a range of policies and expectations in school as listed below.

- Any instance of inappropriate behavior will be subject to one or more consequences/sanctions. These will be determined by the severity and persistence of inappropriate behavior and circumstances.

Consequences Include:

- Verbal Warning
- Written Warning
- Time out in another classroom
- Contacting parents
- Individual Behavior Chart
- Sent to Supervisor, Head of Section or Principal
- Withdrawal from school-based or educational visits/activities
- Suspension – In-school / outside school.

Determining A Consequence

The school will investigate behavior-related issues. Written statements will usually be taken. Students will often be kept separate to avoid influencing others. Generally, parents will not be notified until the matter is fully investigated.

Intervention Strategies

A range of interventions may similarly be applied in combining with a consequence/sanction or as an alternative.

These include:

- Teacher involvement
- Counsellor Involvement
- Designated Safeguarding Lead or Deputy's involvement in social skills work
- Mentoring
- Reports – attendance / punctuality / behavior / home learning
- Pastoral support plans

- بعثت السلوك غت لائق إذا كان لا يتماشى مع روح المدرسة أو اتفاقية البيت والمدرسة. تنعكس الجوانب الأساسية داخل ، على سبيل المثال لا الحصر ، مجموعة من السياسات والتوقعات ^ن يف المدرسة كما هو موضح أدناه.

- أي حالة من السلوك غت لائق ستخضع لواحدة أو أكثر من العقوبات / العقوبات. سيتم تحديد هذه من خلال شدة واستمرار السلوك والظروف غت المناسبة.

النتائج تشمل:

● تحذير شف به

● تحذير كتابي

● الوقت المستقطع ^ن بف فصل دراسي آخر

● الاتصال بالوالدين

● مخطط السلوك الفردي

● مرسل إلى الم رشف أو رئيس القسم أو المدير

● الانسحاب من الزيارات / الأنشطة المدرسية أو التعليمية

● التعليق - داخل المدرسة / خارج المدرسة.

تحديد النتيجة

ستقوم المدرسة بالتحقيق ^ن يف القضايا المتعلقة بالسلوك. عادة ما يتم أخذ البيانات

المكتوبة. غالباً ما يتم فصل الطلاب لتجنب التأث ت على الآخرين. بشكل عام ، لن يتم إخطار الوالدين ح رت يتم

التحقيق ^ن يف الأمر بشكل كامل.

اس رتائج التدخل

يمكن بالمثل تطبيق مجموعة من التدخلات ^ن يف الجمع مع نتيجة / عقوبة أو كبديل.

وتشمل هذه:

● مشاركة المعلم

●

● مشاركة الأخصا ين الإجماعات

● مشاركة مسؤول حماية الطفل المع ن أو نائبه ^ن يف عمل المهارات الاجتماعية

● التوجيه

● التقارير - الحضور / الال ر تمام بالمواعيد / السلوك / التعلم الم ن نت يلى

● خطط الدعم الرعوي

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

Bullying

At AIS we do not tolerate bullying of any kind. Any incidence of bullying is recorded by the students supervisor, Head of Section as well as our Pastoral Team members, and the Anti-bullying policy is followed.

Cyberbullying

All students are made aware of the impact of cyberbullying and the ways it differs from another bullying - including the risks of misinterpretation of comments posted. This is communicated to students through assemblies, constant reminders by teachers, and internet safety campaigns.

Record Keeping

All teachers should log in the positive and negative behaviors they monitor on Orison Behavior Module. This is not limited to homeroom teachers or Supervisors.

BUS

At the designated school bus stops and while boarding, students shall:

- Not bring students who are not passengers on the bus even if they are other bus students.
- Be ready and prepared five minutes before pick-up time at the designated school bus stop to help keep the bus on schedule.
- Immediately proceed to the bus after the end of the last period since the bus leaves after 10 minutes from the last period.
- Stay off the road while waiting for the bus and conduct themselves in a safe manner while waiting.
- Not bring articles on the bus that may cause injury to passengers or carry-on articles which cannot be stored safely under the seat.

While on the bus, students shall:

- Not be dropped off at other student's house even if they are passengers of the same bus.
- Treat fellow passengers, the driver and bus assistant with respect.
- Wear the safety belt throughout the journey.
- Always keep hands and heads inside the bus.
- Not scream, talk or laugh loudly, and behave in a manner that may divert the driver's attention and result in an accident.
- Not talk to any person outside the bus.
- Not talk to the driver for any matter whatsoever and communicate any concern to the bus assistant only.
- Not eat or drink any beverages on a regular trip to and from school unless necessary for medical reasons.
- Not tamper with the bus or any of its equipment.
- Keep books, packages, coats, and all other objects out of the aisle.
- Remain in the bus in case of a road emergency, unless directed to do otherwise by the bus driver.
- Not throw anything out of the bus window.
- Remain in their seats while the bus is in motion.
- Listen to the bus assistant's instructions.

التنمر: AIS ، لا تتسامح مع أي نوع من التنمر. يتم تسجيل أي حالة تنمر من قبل المرفق على الطلاب ، وقائد الفريق وكذلك أعضاء الفريق الرعوي لدينا ، ويتم اتباع سياسة مكافحة التنمر.

التنمر الإلكتروني: يتم إعلام جميع الطلاب بناتج التنمر عبر الإنترنت والطرق التي يختلف بها عن التنمر الآخر. بما في ذلك مخاطر سوء نفس التعليقات المنشورة. يتم توصيل هذا للطلاب من خلال التجمعات والتذكارات المستمرة من قبل المعلم في حملات الأمان على الإنترنت.

حفظ السجلات

يجب على جميع المعلمين تسجيل الدخول إلى السلوكيات الإيجابية والسلبية التي يراقبونها في وحدة السلوك أو ريسن. لا يقتصر هذا على معلم الصف أو المرفق.

وسيلة النقل

في محطات الحافلات المدرسية المخصصة وأثناء الصعود ، يجب على الطلاب:

- عدم إحضار الطلاب الذين ليسوا ركاباً في الحافلة حيث لو كانوا طلاباً في حافلة أخرى.
- استعد قبل خمس دقائق من موعد الركوب في محطة الحافلات المدرسية المخصصة.
- التواجد في الحافلة قبل خمس دقائق من موعد مغادرة الحافلة بعد 10 دقائق من الفتره الاخيره.
- البقاء في الطريق أثناء انتظار الحافلة وتصرف بطريقة آمنة أثناء الانتظار.
- عدم إحضار أشياء على مرفق الحافلة قد تتسبب في إصابة الركاب أو الأشياء المحمولة التي لا يمكن تخزينها بأمان أسفل المقعد.

أثناء وجودهم في الحافلة ، يجب على الطلاب:

- لا يتم إزاله الطالب من قبل طالب آخر حيث لو كانوا من ركاب نفس الحافلة.
- معاملة الركاب الآخرين والسائق ومساعد الحافلة باحترام.
- ارتداء حزام الأمان طوال الرحلة.
- احتفظ باليدين والرؤوس دائماً داخل الحافلة.
- عدم الصراخ أو التحدث أو الضحك بصوت عال ، والتصرف بطريقة قد تشتت انتباه السائق وتؤدي إلى وقوع حادث.
- عدم التحدث مع أي شخص خارج الحافلة.
- عدم التحدث إلى السائق لأي أمر على الإطلاق وإبلاغ مساعد الحافلة بأي مخاوف فقط.
- عدم تناول أو رش أي مشروبات في رحلة من وإلى المدرسة ما لم يكن ذلك تضرراً لأسباب طبية.
- عدم العبث بالحافلة أو أي من معداتها.
- احتفظ بالكتب والحزم والمعاطف وجميع الأشياء الأخرى بعيداً عن الممر.
- البقاء في الحافلة في حالة الطوارئ على الطريق ، ما لم يوجهك سائق الحافلة إلى القيام بغير ذلك.
- عدم رمي أي شيء من نافذة الحافلة.
- البقاء في مقاعدهم أثناء تحرك الحافلة.
- الاستماع إلى تعليمات مساعد الحافلة.

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

● Students should refrain from the following:

- Arguing.
- Fighting.
- Pushing.
- Threatening behavior/bullying
- Shouting

● يجب على الطلاب الامتناع عما يلي:

- المجادلة.
- المشاجرة.
- التدافع.
- التهديد / التمر.
- الصراخ.

● Students are prohibited from carrying the following:

- Any medication (medication should be handed to the driver along with a letter of consent from a parent when boarding the bus). The exceptions to this are inhalers.
- Any animal or insects.
- Glass objects.
- Any object which could be perceived as being a potential threat to other students and/or drivers.

● يحظر على الطلاب حمل ما يلي:

- أي دواء (يجب تسليم الدواء للسائق مع خطاب موافقة من أحد الوالدين عند ركوب الحافلة). الاستثناءات من ذلك هي أجهزة الاستنشاق.
- أي حيوان أو حشرات.
- الأجسام الزجاجية.
- أي عنصر يمكن اعتباره تهدياً محتملاً للطلاب و/أو السائقين.

UNIFORM

Dress Code - General:

- All students are expected to come to school smartly dressed and wearing the prescribed uniform daily.
- Students will not be allowed to enter their classrooms and exams unless wearing the full school uniform.
- Plain black shoes only.
- PE uniform should only be worn on the days a student has PE.
- Tennis shoes should be worn for PE lessons only and will not be allowed on other days.
- Sandals, slippers, crocs, and topsiders are not allowed in school.
- No Sunglasses should be worn inside the buildings & classrooms.

الذي لا يُمدد بس قواعد

اللباس - عام:

● من المتوقع أن يحضر جميع الطلاب إلى المدرسة بملابس أنيقة ويرتدون الزي الموصوف لهم يومياً.

● لن يُسمح للطلاب بدخول فصولهم الدراسية والامتحانات إلا إذا كانوا يرتدون الزي المدرسي الكامل.

● حذاء أسود عادي فقط.

● يجب ارتداء زي رياضة فقط في الأيام التي يكون فيها الطالب لديه رياضة.

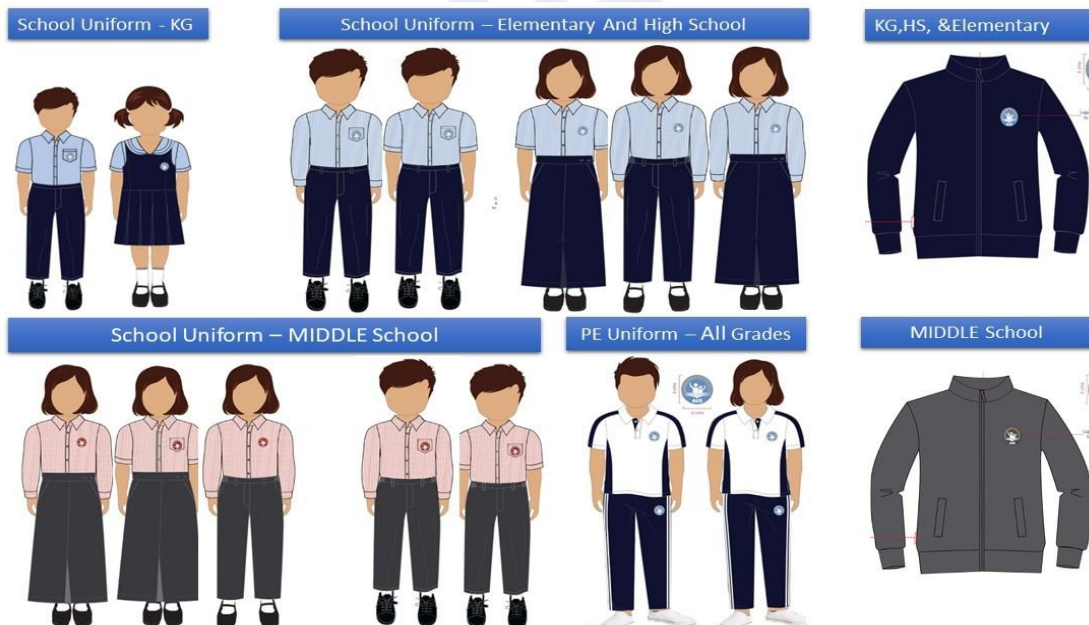
● يجب ارتداء أحذية التنس للدروس التي تتطلب البدنية فقط ولن يُسمح بها في الأيام الأخرى.

● لا يُسمح بالبنادل، والنعال، والقمصان القطنية في المدرسة.

● يجب عدم ارتداء النظارات الشمسية داخل المباني والفصول الدراسية.

انظر الصور أدناه للزي المدرسي:

See images below for school' uniforms:



An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

Attendance and punctuality

الحضور والالتزام بالمواعيد

The safety of our students is our top priority at AIS. We are making ardent efforts to ensure that students are safe and secured especially when they arrive in the morning and leave at dismissal time. And now that we are all settled in at school, our priority is to focus on the student's education, that's why it is important that the students arrive at school on time.

سلامة طلابنا به أولويتنا القصوى في AIS. نحن نبذل جهوداً حثيثة لضمان سلامة وثم في الطلاب خاصة عند وصولهم في الصباح والمغادرة في وقت الفصل. والآن بعد أن استقرنا جميعاً في المدرسة، فإن أولويتنا به الآن على تعليم الطالب، ولهذا السبب من المهم أن يصل الطلاب إلى المدرسة في الوقت المحدد.

There are 182 academic school days per academic school year. Students are expected to be in school everyday unless they have a valid reason for absence, such as sickness. Daily attendance is essential to students' learning and achievements. When students show inconsistent attendance, they will receive 4 letters:

هناك 182 يوماً دراسياً أكاديمياً لكل عام دراسي. يتوقع من الطلاب التواجد في المدرسة كل يوم ما لم يكن لديهم سبب وجيه للغياب، مثل المرض. الحضور اليومي ضروري لتعلم الطلاب وإنجازاتهم. عندما يظهر الطلاب عدم انتظام في الحضور، سوف يتلقون 4 رسائل:

Students reaching the following numbers of absences should be reported to the following individuals, with the following action taken:

يجب إبلاغ الطلاب الذين وصلوا إلى الأعداد التالية من حالات الغياب إلى الأفراد التاليين، مع اتخاذ الإجراءات التالية:

Incident: 3 Days Absence Action taken: Supervisor/Homeroom Teacher - phone call/Email to parents	الواقعة: 3 أيام غياب الإجراء: م / رشف / مكالمات هاتفية / إرسال بريد إلكتروني إلى أولياء الأمور
Incident: 5 Days Absence Action taken: Supervisor/homeroom teacher - letter to be sent home (Attendance Letter #1)	الواقعة: 5 أيام غياب الإجراء: الم / رشف / مدرس الصف - يتم إرسال الخطاب إلى الم / ن تمل (خطاب حضور # 1)
Incident: 8 Days Absence Action taken: Supervisor – Email home	الواقعة: 8 أيام غياب الإجراء: الم / رشف - إرسال بريد إلكتروني إلى الم / ن تمل
Incident: 12 Days Absence Action taken: Supervisor – Attendance Warning Letter #1, to be signed by parents	الواقعة: 12 يوم غياب الإجراء: الم / رشف - خطاب تحذير الحضور رقم 1، ليتم توقيعه من قبل أولياء الأمور
Incident: 15 Days Absence Action taken: Head Of Section – Attendance Warning Letter #2 Letter, to be signed by parents	الواقعة: 15 يوم غياب الإجراء: رئيس القسم - خطاب تحذير الحضور # 2 موقع من و إلى الأمر
Incident: 20 Days Absence Action taken: Head Of Section – Attendance Warning Letter #3, to be signed by parents and future absence monitored closely to not exceed 15% absence (27 days)	الواقعة: 20 يوم غياب الإجراء: رئيس القسم - خطاب تحذير الحضور رقم 3، يتم توقيعه من قبل الوالدين ومراقبة الغياب المستقبلي إلى عن كتب بحيث لا يتجاوز 15 ٪ غياب (27 يوماً)
Incident: 27 Days Absence Action taken: Head Of Section – Letter- Blocked from re-enrollment	الواقعة: 27 يوم غياب الإجراء: رئيس القسم - خطاب- ممنوع من إعادة القيد
Incident: 27 Days consecutive Absence Action taken: Students will be blocked after consulting with KHDA as per their rules.	الواقعة: 27 يوماً متتالية من الغياب الإجراء: سيتم حظر الطلاب بعد التشاور مع هيئة المعرفة والتنمية البشرية رشفة

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

Morning tardiness is tracked daily by the class teachers and supervisors. Continuous tardiness affects students' progress and interrupts learning in the classroom.

يتم تتبع التأخر الصباحي يوميًا من قبل معلم الفصل والم رشف. يؤثر التأخر المستمر على تقدم الطلاب وبقاطع التعلم في الفصل.

The below measures are taken in case of tardiness:

يتم اتخاذ الإجراءات التالية في حالة التأخر:

2nd Incident

التأخر الثاني

Action taken:

الإجراء:

- Verbal Reminder from Supervisor.

• تذكير شفهي من الم رشف.

3rd Incident

التأخر الثالث

Action taken:

الإجراء:

Verbal Warning and phone call to parents by Supervisor

تحذير شفهي ومكالمة هاتفية لأولياء الأمور من قبل الم رشف

4th incident

التأخر الرابع

Action taken:

الإجراء:

- -1 conduct mark
- Email to parents by Supervisor

• 1- علامة سلوك
• إرسال بريد إلكتروني إلى أولياء الأمور من قبل الم رشف

5th Incident

التأخر الخامس

Action taken:

الإجراء:

- -2 conduct marks
- Written notice to parents by Supervisor

• 2- علامتا سلوك
• إشعار خطي للوالدين من قبل الم رشف

6th Incident

التأخر السادس

Action taken:

الإجراء:

- -2 conduct marks
- Warning letter #1
- Meeting parents

• 2- علامتا سلوك
• خطاب التحذير رقم 1
• لقاء الوالدين

7th Incident and above

التأخر السابع وما فوق

Action taken:

الإجراء:

- -4 conduct marks
- Warning Letters #2 and #3
- Undertaking letters and meeting with parents to discuss the plan for the next academic year.

• 4- علامات سلوك
• خطابات التحذير #2 و #3
• رسائل تعهد والاجتماع مع أولياء الأمور القادم.
مناقشة خطة العام الدراسي

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

INTERVENTIONS AND DISCIPLINARY RESPONSES- LEVEL I

All Level I Offenses Will Be Handled by The Teacher.

التعامل مع جميع المخالفات من المستوى الأول من قبل المعلم.

LEVEL I Misbehavior - Elementary

المستوى الأول من سوء السلوك - الروضة و الإبتدائي

- Refusal to obey.
- Disrespectful remarks or gestures.
- Disruption of class/activity.
- Unauthorized use of any electronic devices not related to instruction.
- Use of bad language or gestures.
- Disruption of others' learning calling out, getting out of the seat repeatedly
- Disruption of teachers from teaching
- Leaving class without permission
- Late to class between classes/lessons
- Not prepared for lessons
- Sleeping during lessons
- Tardiness to class
- Eating during lessons without permission
- Not following the class essential rules
- Screaming / shouting outside the class.
- Not abiding by appearance policy (hair -make-up – nails).
- Not wearing the school's uniform /incorrect uniform.
- Misusing permission slips.
- Silly / Argumentative behavior.
- Name-calling.
- Littering.
- Using electronic devices inappropriately/ Misusing electronic devices / social media/games.

- رفض الانصياع.
- الملاحظات أو الإيماءات غت المج رتمة.
- تعطيل الفصل / النشاط.
- الاستخدام غت المصح به لأي أجهزة إلك ثونبة.
- استخدام لغة أو إيماءات سيئة.
- تعطيل تعلم الآخرين ، والخروج من المقعد بشكل متكرر
- تعطيل المعلم لى عن التدريس
- ترك الفصل دون إذن
- التأخر عن الحصة ب لى الفصول / الدروس
- غت مستعد للدروس
- النوم أثناء الدروس
- التأخر عن الدرس
- الأكل أثناء الدروس بدون إذن
- عدم اتباع القواعد الأساسية للفصل
- الصراخ / الصياح خارج الفصل.
- عدم التقيد بسياسة المظهر (الشعر - المكياج - الاظافر).
- عدم ارتداء الزي المدرس / زي غت الصحيح.
- إساءة استخدام ورقة الإذن.
- سلوك سخيف / جد بلى.
- إعطاء أسماء .
- ريم القمامة.
- استخدام الأجهزة الإلك ثونبة بشكل غت لائق / إساءة استخدام الأجهزة الإلك ثونبة / وسائل التواصل الاجتماعي
- يع / الألعاب.

LEVEL I - Action Taken - Elementary

المستوى الأول من الإجراءات المتخذة - الروضة و الإبتدائي

1st Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- 1st Verbal warning

- بروتوكول الحادث الأول
- تقديم تقرير إلى (النظام / الم رشف) من قبل المعلم
- التحذير اللف ن بى الأول

2nd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- 2nd Verbal warning.

- بروتوكول الحادث الثاني
- تقديم تقرير إلى (النظام / الم رشف) من قبل المعلم
- التحذير اللف ن بى الثاني

3rd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Call parents and email them in minutes by the teacher
- Reflection (according to incident)

- بروتوكول الحادث الثالث
- تقديم تقرير إلى (النظام / الم رشف) من قبل المعلم
- اتصال بأولياء الأمور وأرسل المصح نصر بال تنيد الإلك ثون ن من قبل المعلم
- انعكاس (حسب الحادث)

4th Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written notice signed by student/parent.
- Behavior intervention sessions
- -1 Conduct mark

- بروتوكول الحادث الرابع
- تقديم تقرير إلى (النظام / الم رشف) من قبل المعلم
- إشعار خ بى موقع من قبل الطالب / و بلى الأمر.
- جلسات التدخل السلوك
- 1- علامة السلوك

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

5th Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #1 by Supervisor signed by student/parent.
- Behavior interventionsessions
- -2 Conduct marks

6th Incident Protocol

- Report on sys. by Supervisor.
- Warning Letter #2
- Behavior interventionsessions
- -3 conduct marks

7th Incident Protocol

- Report on sys. by Supervisor (-3 conduct marks)
- Undertaking letter/Warning letter #3 by Supervisor.
- Non-re-enrollment for the following academic year.

The file to the KHDA for Expulsion after 3 warning letters

بروتوكول الحادث الخامس

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف) من قبل المعلم
- خطاب تحذير كتابي بن رقم 1 من قبل الم / رشف موقعة من قبل الطالب / و يلي الأمر.
- جلسات التدخل السلوكي
- -2 علامات السلوك

بروتوكول الحادث السادس

- تقرير عن النظم. من قبل الم / رشف.
- رسالة التحذير رقم 2
- جلسات التدخل السلوكي
- -3 علامات السلوك

بروتوكول الحادث السابع

- تقرير عن النظم. من قبل الم / رشف (-3 درجات سلوك)
- خطاب تعهد / خطاب تحذير رقم 3 من قبل الم / رشف.
- عدم إعادة القيد للعام الدرا
- الملف إلى هيئة المعرفة والتنمية الب / رشف للطر بعد 3 خطابات تحذير

LEVEL I - Action Taken - Secondary School

لمستوى الأول - الإجراءات المتخذة - المدرسة الإعدادية و الثانوية

1st Incident Protocol:

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- 1st verbal warning.

2nd Incident Report:

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- 2nd verbal warning (-2 Marks)
- Reflection

3rd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Email to parents by Supervisor
- Reflection (-2 conduct marks)

4th Incident Report:

- Report on Sys. By Supervisor (-3 conduct marks)
- Written Warning letter #1 signed by student/parent.
- Behavior Intervention by the advisor
- The student will be on probation report.
- Follow up with counselor

5th Incident Report:

- Report on Sys. By Supervisor (-5 conduct marks)
- Warning letter # 2
- Email to parents by Supervisor
- School suspension for 2 days
- Undertaking letter- to be blocked if action is repeated.

6th Incident Report:

- Report on Sys. (-6 conduct marks)
- Warning letter #3
- Email to parents by Supervisor
- School suspension for 3 - 5 days.
- Non-re-enrollment for the following academic year.
- The file to the KHDA for Expulsion after 3 warning letters

Note: School Uniform -2 conduct marks on each incident.

بروتوكول الحادث الأول:

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف) من قبل المعلم
- التحذير اللف ن بطل الأول.

تقرير الحادثة الثاني:

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف) من قبل المعلم
- التحذير اللف ن بطل الثاني ن (-2 علامات)
- انعكاس

بروتوكول الحادث الثالث

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف) من قبل المعلم
- إرسال بريد إلكتروني ن إلى أولياء الأمور من قبل الم / رشف
- انعكاس (-2 علامتا سلوك)

بروتوكول الحادث الرابع

- تقرير عن Sys. من قبل الم / رشف (-3 درجات سلوك)
- خطاب تحذير كتابي بن رقم 1 موقع من قبل الطالب / و يلي الأمر.
- تدخل السلوك من قبل المستشار
- سيكون الطالب ن يف تقرير المراقبة.
- المتابعة مع المستشار

بروتوكول الحادث الخامس

- تقرير عن Sys. من قبل الم / رشف (-5 درجات سلوك)
- خطاب التحذير رقم 2
- إرسال بريد إلكتروني ن إلى أولياء الأمور من قبل الم / رشف
- تعليق المدرسة لمدة يوم ن

- خطاب التعهد - يتم حظره ن يف حالة تكرار الإجراء.

بروتوكول الحادث السادس

- تقرير (-6 علامات سلوك)
- خطاب التحذير رقم 3
- إرسال بريد إلكتروني ن إلى أولياء الأمور من قبل الم / رشف
- الإيقاف المدرسي لمدة 3-5 أيام.
- عدم إعادة القيد للعام الدرا
- الملف إلى KHDA للطر بعد 3 رسائل تحذير

ملحوظة: الذي المدرس -2 علامات سلوك علم كل حادثة.

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

INTERVENTIONS AND DISCIPLINARY RESPONSES- LEVEL II

Level III offenses are a higher disruption than the Level I. While interventions may still be utilized and are handled by the supervisor and head of section.

تعد حالات المستوى الثالث بمثابة اضطراب أعلى من المستوى الأول. بينما لا يزال من الممكن استخدام التدخلات ويتم التعامل معها من قبل الم رشف ورئيس القسم.

LEVEL II Misbehavior

المستوى الثاني من سوء السلوك

- Excessive and/or repeated disruption
- Physical contact with another student
- Cheating/Misrepresentation
- Material disruption Vandalism/Theft (minor)
- Assisting with or encouraging rule violations
- Fighting Trespassing
- Possession of Tobacco Products
- Threats
- Violation of the technology resources
- Skipping a lesson at school.
- Continuously not being prepared for lessons, no books, notebooks etc.
- Missing part/whole Lesson.
- Entering / exiting lessons without permission
- Tardiness to class continuously.
- Misbehavior in labs and other school facilities.
- Misbehaving during fir evacuation.
- Not following the school trips/events instructions.
- Defying / Refusing to follow teacher's instructions after more than 2 reminders to do so.
- Rude, intimidating or inappropriate or disrespectful language and/or behavior, or defiance or comments.
- Aggressive behavior.
- Fighting (Physical and Verbal)
- Graffiti or defacing of any school or others' property.
- Mobile Phone use
- Recording without permission
- Checking inappropriate platforms and content

- التعطيل المفرط و / أو المتكرر
- الاتصال الجسدي مع طالب آخر
- الغش / التضليل
- تعطيل المواد التخريب / الشقة (بسيطة)
- المساعدة في انتهاكات القواعد أو التشجيع عليها
- محاربة التعدي على ممتلكات الغ ت
- حيازة منتجات التبغ
- التهديدات
- انتهاك موارد التكنولوجيا
- تخي ط درس في المدرسة.
- عدم التحض ت المستمر للدرس وعدم وجود كتب أو دفاتر وما إلى ذلك.
- جزء مفقود / درس كامل.
- دخول / الخروج من الدروس بدون إذن
- التأخر في الفصل بشكل مستمر.
- سوء السلوك في المخت ثات والمرافق المدرسية الأخرى.
- سوء التصرف أثناء إخلاء التثوب.
- عدم اتباع تعليمات الرحلات المدرسية / الأحداث.
- التحدي / رفض اتباع تعليمات المعلم بعد أك ث من تذك ثن للقيام بذلك.
- لغة و / أو سلوك فظ أو مخيف أو غ ت مناسب أو غ ت مح ثم ، أو تحدي أو تعليقات.
- السلوك العدواني.
- القتال (الجسدي واللف في ط)
- الكتابة على الجدران أو تشويه أي مدرسة أو ممتلكات الآخرين.
- استخدام الهاتف المحمول
- التسجيل بدون إذن
- التحقق من الأنظمة الأساسية والمحتوى غ ت المناسب

LEVEL II - Action Taken - Elementary

المستوى الثاني - الإجراءات المتخذة - الروضة و الإبتدائي

1st Incident Protocol

بروتوكول الحادث الأول

- Report to (sys/supervisor)
- Written notice signed by student/parent.
- Behavior intervention sessions
- -2 Conduct mark

- إبلاغ (النظام / الم رشف)
- إشعار خ ط موقع من قبل الطالب / و يلي الأمر.
- جلسات التدخل السلوكي
- -2 علامة السلوك بروتوكول

2nd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #1 by Supervisor signed by student/parent.
- Behavior intervention sessions
- -3 Conduct marks

- الجاد الثاني
- تقديم تقرير إلى (النظام / الم رشف) من قبل المعلم
- خطاب تحذير كتابي رقم 1 من قبل الم رشف موقع من قبل الطالب / و يلي الأمر.
- جلسات التدخل السلوكي
- -3 علامات السلوك

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

بروتوكول الحادث الثالث

3rd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Warning Letter #2
- Behavior intervention sessions
- -4 Conduct marks

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف) من قبل المعلم
- رسالة التحذير رقم 2
- جلسات التدخل السلوكي
- 4- علامات السلوك

بروتوكول الحادث الرابع

4th Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Undertaking letter/Warning letter #3 by Supervisor
- Non-re-enrollment for the following academic year.
- The file to the KHDA for Expulsion

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف) من قبل المعلم
- خطاب تعهد / خطاب تحذير رقم 3 من قبل الم / رشف
- عدم إعادة القيد للعام الدراسي التالي
- الملف إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية (KHDA) لـ طرد
- 4- علامات سلوك

-4 conduct marks

LEVEL II - Action Taken - Secondary School

المستوى الثاني - الإجراءات المتخذة - المدرسة الإعدادية و الثانوية

1st Incident Protocol:

بروتوكول الحادث الأول:

- Report to (sys/supervisor).
- Written Warning letter #1
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- suspension (according to incident).
- -4 conduct marks
- The severity of the incident will be corresponding with the maturity of the student. High School Students will have 2-3-day immediate suspension.

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف).
- خطاب تحذير كتابي رقم 1
- إرسال خطاب تحذير إلى الم / رشف لتل للتوقيع ومتابعته بإشعارات الـ 24 ساعة الإلزامية
- التعليق (حسب الحادث).
- 4- علامات السلوك
- شدة الحادث سوف تتناسب مع نضج الطالب. سيحصل طلاب المدارس الثانوية على تعليق فوري لمدة 2-3 أيام.

بروتوكول الحادث الثاني:

2nd Incident Report:

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #2
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- suspension (according to incident).
- -5 conduct marks
- The severity of the incident will be corresponding with the maturity of the student. High School Students will have 3-4 days immediate suspension.

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف) من قبل المعلم
- خطاب التحذير الكتابي رقم 2
- إرسال خطاب تحذير إلى الم / رشف لتل للتوقيع ومتابعته بإشعارات الـ 24 ساعة الإلزامية
- التعليق (حسب الحادث).
- 5- علامات سلوك
- شدة الحادث سوف تتناسب مع نضج الطالب. طلاب المدارس الثانوية سيكون لديهم 3-4 أيام تعليق فوري.

بروتوكول الحادث الثالث

3rd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #3
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- Parents called by supervisor and requested to come in for a meeting with Phase Heads
- -6 conduct marks
- 3-4 days immediate suspension.
- Non-re-enrollment for the following academic year.
- The file to the KHDA for Expulsion

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف) من قبل المعلم
- خطاب تحذير كتابي رقم 3
- إرسال خطاب تحذير إلى الم / رشف لتل للتوقيع ومتابعته بإشعارات الـ 24 ساعة الإلزامية
- تم استدعاء أولياء الأمور من قبل الم / رشف وطلب منهم الحضور للقاء مع رؤساء المرحلة
- 6- علامات سلوك
- 3-4 أيام تعليق فوري.
- عدم إعادة القيد للعام الدراسي التالي
- الملف إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية (KHDA) لـ طرد

ملاحظة: أولياء الأمور مسؤولون عن أي نضر أو استبدال لممتلكات المدرسة التالفة

Note: Parents are responsible for any damage or replacement of damaged school property



04 298 8666



www.aisch.ae | info@aisschool.net



P.O. Box: 87727, Al Qusasis, Dubai.

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

INTERVENTIONS AND DISCIPLINARY RESPONSES- LEVEL III

Level III offenses are a higher disruption than the Level I. While interventions may still be utilized and are handled by the supervisor and head of section.

تعد حالات المستوى الثالث بمثابة اضطراب أعلى من المستوى الأول. بينما لا يزال من الممكن استخدام التدخلات ويتم التعامل معها من قبل الم رشف ورئيس القسم.

LEVEL III Misbehavior

المستوى الثالث من سوء السلوك

- Use of tobacco products/drugs/ Assault
- Vandalism
- Sexual Misconduct Illegal
- School Entry E- Crime
- Possession of weapons Theft
- Alcohol
- Explosives, ammunition, or fireworks
- Sexual assault
- Inappropriate display of affection Threat to school
- Major disruption of Edu. Environment
- Unjustified activation of a fire alarm or fire extinguisher system.
- Unapproved use of electronic gadgets Aggravated bullying etc.
- Interference with school personnel in the performance of their duties.
- Repeat level 2 offenses
- Abusive language / behavior
- Malicious behavior
- Bullying
- Promoting dangerous behavior
- Applying social media trends challenges in school
- Defamation
- Bringing /using any smoking machine.
- Cheating
- Bringing in any dangerous weapons tools in school.
- Racism
- Verbal/physical assault to staff members
- Extreme bad language
- Misusing school materials
- Stealing
- Physical harm

- استخدام منتجات التبغ / المخدرات / الاعتداء
- التخريب
- سوء السلوك الجن ي ش غ ت القانون
- دخول المدرسة الإلك رتونية - الجريمة
- شقة حيازة أسلحة
- الكحول
- المتفجرات والذخ ثة أو الألعاب النارية
- الاعتداء الجن ي ش
- عرض غ ت لائق للعاطفة تهديد للمدرسة
- اضطراب كبت ن في Edu بيئة
- التفعيل غ ت الم ير لإنذار الحريق أو نظام إطفاء الحريق.
- الاستخدام غ ت المعتمد للأدوات الإلك رتونية.
- التدخل مع موظ ن في المدرسة ن في أداء واجباتهم.
- كرر مخالفات المستوى 2
- لغة / سلوك م ي ش
- السلوك الضار
- البلطجة
- ال رتوني ...ج لخطئة
- السلوك
- تطبيق تحديات اتجاهات وسائل التواصل الإجتماعي ن في المدرسة
- التشبه ت
- إحضار / استخدام أي آلة تدخ ن.
- الغش
- إحضار أي أدوات أسلحة خطئة ن في المدرسة.
- العنصرية
- الاعتداء اللف ن بط / الجسدي على الموظف ن
- لغة سيئة للغاية
- إساءة استخدام المواد المدرسية
- الشقة
- الأذى الجسدي

LEVEL III Action Taken - Elementary

لمستوى الثالث - الإجراءات المتخذة - الروضة و الإبتدائ

1st Incident Protocol:

بروتوكول الحادث الأول:

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #1 by supervisor signed by student/parent.
- Behavior intervention sessions
- -3 Conduct marks

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم رشف) من قبل المعلم
- خطاب تحذير كتابي ين رقم 1 من قبل الم رشف موقعة من قبل الطالب / و بلى الأمر.
- جلسات التدخل السلوكي
- -3 علامات السلوك

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

2nd Incident Report:

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Warning Letter #2
- Behavior intervention sessions
- -4 Conduct marks

- تقرير الحادثة الثاني:
- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف) من قبل المعلم
- رسالة التحذير رقم 2
- جلسات التدخل السلوكي
- 4- علامات السلوك

3rd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Immediate suspension of 5 days
- Undertaking letter/Warning letter #3 by Supervisor
- The file to the KHDA for Expulsion
- -4 conduct marks
- Letter of Undertaking
- Non-re-enrollment for the following academic year.

- بروتوكول الحادث الثالث
- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف) من قبل المعلم
- تعليق فوري لمدة 5 أيام
- خطاب تعهد / خطاب تحذير رقم 3 من قبل الم / رشف
- الملف إلى هيئة المعرفة والتنمية الب / رشف للطرد
- 4- علامات السلوك
- خطاب تعهد
- عدم إعادة القيد للعام الدراسي التالي.

LEVEL III - Action Taken - Secondary School

المستوى الثالث - الإجراءات المتخذة - المدرسة الإعدادية و الثانوية

1st Incident Protocol:

- Report to (sys/supervisor).
- Written Warning letter #1
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- suspension (according to incident).
- -4 conduct marks
- The severity of the incident will be corresponding with the maturity of the student. High School Students will have 2-3-day immediate suspension.

- بروتوكول الحادث الأول:
- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف).
- خطاب تحذير كتابي رقم 1
- إرسال خطاب تحذير إلى الم / رشف للتوقيع ومتابعته بإشعار عت ال شيد الإلك رتو ن
- من قبل الم / رشف
- التعليق (حسب الحادث).
- 4- علامات السلوك
- شدة الحادث سوف تتناسب مع نضج الطالب. سيحصل طلاب المدارس الثانوية على تعليق فوري لمدة 2-3 أيام.
- تقرير الحادثة الثاني:

2nd Incident Report:

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #2
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- suspension (according to incident).
- -5 conduct marks
- The severity of the incident will be corresponding with the maturity of the student. High School Students will have 3-4 days immediate suspension.

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم / رشف) من قبل المعلم
- خطاب التحذير الكتابي رقم 2
- إرسال خطاب تحذير إلى الم / رشف للتوقيع ومتابعته بإشعار عت ال شيد الإلك رتو ن
- من قبل الم / رشف
- التعليق (حسب الحادث).
- 5- علامات سلوك
- شدة الحادث سوف تتناسب مع نضج الطالب. طلاب المدارس الثانوية سيكون لديهم 3-4 أيام تعليق فوري.
- بروتوكول الحادث الثالث

3rd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #3
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- Parents called by supervisor and requested to come in for a meeting with Phase Heads
- Up to -15 conduct marks
- The severity of the incident will be corresponding with the maturity of the student. High School Students will have 5-7 days immediate suspension.
- The file to the KHDA for Expulsion

- تم استدعاء أولياء الأمور من قبل الم / رشف وطلب منهم الحضور للقاء مع رؤساء المرحلة
- ما يصل إلى 15- علامة سلوك
- شدة الحادث سوف تتناسب مع نضج الطالب. طلاب المدارس الثانوية سيكون لديهم 5-7 أيام تعليق فوري.
- الملف إلى هيئة المعرفة والتنمية الب / رشف للطرد

Note: Parents are responsible for any damage or replacement of damaged school property

ملاحظة: أولياء الأمور مسؤولون عن أي نضر أو استبدال لممتلكات المدرسة التالفة

An outstanding school cultivating dynamic students who are culturally aware and collaborative within a multicultural society.

مدرسة متميزة بتنمية الطلاب الديناميين الذين لديهم وعي ثقافي و تعاوني داخل مجتمع متعدد الثقافات

Leaves and Absences (All phases):

المغادرة المبكرة والغياب (جميع المراحل):

- Early leave without a valid excuse (-1 Conduct mark) ● المغادرة المبكرة بدون عذر مقبول (-1 علامة سلوك)
- Unexcused absence: (-1 Conduct mark) ● الغياب بدون عذر (-1 علامة سلوك)

Mobile Phone/Smart Watch Confiscation (All Phases):

مصادرة الهاتف المحمول / الساعة الذكية (جميع المراحل):

The school has the right to confiscate the mobile phone from the student as the below:

يحق للمدرسة مصادرة الهاتف المحمول من الطالب كما يلي:

- First Infraction - 1 day and will be given to the parent only after signing an undertaking letter. ● المخالفة الأولى - يوم واحد وسيتم تسليمها إلى الوالد فقط بعد توقيع خطاب التعهد.
- Second Infraction – 1 week: the phone to be kept in school. ● المخالفة الثانية - أسبوع واحد: يجب إبقاء الهاتف في المدرسة.
- Third Infraction - End of term: the phone to be kept in school. ● المخالفة الثالثة - نهاية الفصل الدراسي: يجب إبقاء الهاتف في المدرسة.

