



ATHENA EDUCATION
For Social Grace



American International School
المدرسة الأمريكية الدولية

STUDENT BEHAVIOR POLICY

2022-23

Principal: Ms. Suzanne Watson

Introduction

American International School Governs believes that it is the responsibility of students, parents and staff to see that students attend school and conduct themselves in an appropriate manner.

Discipline is a shared responsibility, and student behavior is important to the entire education process. Without it, teachers cannot teach, and students cannot learn. All students are required to follow rules established by the school.

Students, parents/guardians and staff will be treated with consistency under the guidelines outlined in the AIS Student Code of Conduct.

Everyone is entitled to a safe, secure, orderly environment in which to learn and work. The rules and regulations presented in this policy are designed toward that end and are effective during the following times and places:

- On school property
- Waiting for the school bus at designated stops
- Going to and from school
- On a school bus or other school vehicle
- Participating in or attending authorized school-sponsored or school-related activities including, but not limited to, field trips, conferences, athletic events
- At any time or in any place (including off school property and during non-school hours) where student conduct has a direct effect on the school's ability to maintain an orderly and safe learning environment.

When used in this policy, the word "parents" will include either the parent, or the student's legal guardian, and the word "principal" will include any administrator or the principal's designee (a certified administrator hired by the school as a Vice Principal).

Students, parents and staff are encouraged to become familiar with the rules and regulations of this policy. If you have any questions, please contact your school.

تعتقد المدرسة الأمريكية الدولية أنه من مسؤولية الطالب وأولياء الأمور والموظف كيان بروتو أن الطالب يذهبون إلى المدرسة ويتصرفون بطريقة مناسبة.

الضباط مسؤولية مشقة ، وسلوك الطالب مهم لعملية التعلم بألم لها. بدونها ، ال ليس نطيع المعلمون المدرس ول يمكن للطلاب التعلم. يجب على جميع الطلاب اتباع القواعد التي تتوضع عنها المدرسة.

سيتم التعامل مع الطالب وأولياء الأمور / الأوصياء والموظف كيان سابق بموجب الإرشادات الموضحة في مدونة قواعد سلوك الطالب بالمدرسة.

لكل فرد الحق في بيئة آمنة ومأمونة ومنظمة للتعلم والعمل بها. تم نصم القواعد واللوائح الواردة في هذه السياسة لتحقيق هذه الغاية و هضارية المنعول خلال الأوقات والأماكن التالية:

- عمل منلكات المدرسة
- انتظار حافلة المدرسة فيلمحطات المحددة
- الذهاب من وإلى المدرسة
- فتحافلة مدرسة أو مركبة مدرسة أخرى
- المشاركة فأو حضور الأنشطة المعتمدة ال تتعها المدرسة أو المنغلفة بالمدرسة ، بما في ذلك ، عمل سبيل المنال ال الحرض ، الرحلات الميدانية ولمؤتمرات والأحداث الرياضية
- فأي وقت أو فأي مكان (بما في ذلك المنلكات خارج المدرسة وخلال ساعات خارج المدرسة) حيث يكون لسلوك الطالب تأثير على قدرة المدرسة على الحفاظ على بيئة تعليمية منظمة وآمنة.

عند استخدامها في هذه السياسة ، سيشمل كلمة "أولياء الأمور" إما الوالد أو الوص والباو نللطالب ، وسيشمل كلمة "المدرس" أي مسؤول أو من يتوب عن المدرس (مسؤول معتمد تم تعيينه بواسطة المدرسة كمنائب مدير).

بم تشجيع الطالب وأولياء الأمور والموظف على التعرف على القواعد واللوائح الخاصة بهذه السياسة. إذا كان لديك أي أسئلة ، يرجى الاتصال بالمدرسة.

This Policy Is Designed To:

- Promote and reward positive behavior
- Boost self-esteem
- Manage challenging behavior in an assertive, non-confrontational, and positive way
- Ensure fairness and encourage consistency of response to both positive and inappropriate behavior
- Promote early intervention
- Enhance learning and teaching
- Develop in students a sense of self-discipline and an acceptance of responsibility for their own actions
- Ensure that every member of the school community feels respected and valued
- Enable all members of the school to live and work together in a positive, supportive way, promoting an environment where all feel happy, safe, and secure
- Ensure that all members of the school community will fully understand the consequences of failing to meet their responsibility to others.

Positive Behaviors-Reward System

Positive behaviors are acknowledged and celebrated in a variety of ways, within the teachers and leaders at any time and with the wider school community through the assembly and social media.

Whole school expectations:

If you are a student at American International School are: Kind, Polite, Tolerant and Confident. This applies to ALL students, teachers, parents, and staff. We will all:

- Say good morning and hello.
- Hold the door for others.
- Say please and thank you.
- Comfort someone if they are upset.
- Congratulate others for their achievements.
- Speak politely and respectfully to people, even when angry or upset
- Ensure that your appearance is impeccable and wear your uniform proudly
- Support your school community and be proud of the school you attend by moving around the school
- Walking quietly.
- Walking in an orderly manner
- Being respectful of others, such as holding doors open for others.

تم تصميم هذه السياسة من أجل:
● تعزيز ومكافأة السلوك الإيجابي

● تعزيز احترام الذات

● إدارة السلوك الصعب بطريقة حازمة وبتصايمية وإيجابية

● ضمان الإنصاف والتشجيع على نمط السلوك الإيجابي لكل من السلوك الإيجابي والسلوك السلبي المناسب

● تعزيز التدخل المبكر

● تعزيز التعلم ولن تعليم

● تنمية شعور الطالب بالانضباط الذي يتقبل المسؤولية عن أفعاله

● التأكد من أن كل فرد من أفراد المجتمع المدرسي يتفهم ويتقيد بالقيم والقيم

● تمكين جميع أعضاء المدرسة من العيش والعمل معاً بطريقة إيجابية وداعمة ،
وتعزيز بيئة يتشعر فيها الجميع بالراحة والأمان والأمان

● التأكد من أن جميع أعضاء المجتمع المدرسي يتفهمون نمط العمل والقيم والقيم
فهم مسؤوليتهم تجاه الآخرين.

نظام مكافأة السلوكيات الإيجابية

يتم الاعتراف بالسلوكيات الإيجابية والاحتراف بها بطرق متنوعة ، داخل المعلم ي
والقيادة بأي وقت ومع المجتمع المدرسي بوسائل متنوعة من خلال التجمع ووسائل
التواصل الاجتماعي

توقعات المدرسة بالطلاب:

إذا كنت طالباً فإلى المدرسة الأمريكية الدولية ، فأنت: طيب ومهذب ومسامح
وولبق. ينطبق هذا على جميع الطلاب والمعلمين والطلاب والموارد والموارد
جميعاً بما في ذلك

● قول صباح الخير ومرحبا.
● امسك الباب لآخرين.

● قل من فضلك وشكرا

● مواصلة شخص ما إذا كان ممتنعاً

● هـ نطأ الآخرين على إنجازاتهم.

● التحدث بأدب واحترام للناس ، حتى عند الغضب أو الذعاج

● التأكد من أن مظهرك لا يشوبه شائبة وارتداء الزي الرسمي للطلاب بك بفخر

● ادمع مجتمع مدرستك وفتخر بالمدرسة التي تتعلم منها من خلال التنقل في
المدرسة

● المبتعد.

● المبتعد بطريقة منظمة

● احترم الآخرين ، من فتح الأبواب لآخرين.

- Behavior is considered inappropriate if it is not keeping with the spirit of the school or Home-School Agreement. The core aspects are reflected within, but not restricted to, a range of policies and expectations in school as listed below.

- Any instance of inappropriate behavior will be subject to one or more consequences/sanctions. These will be determined by the severity and persistence of inappropriate behavior and circumstances.

Consequences Include:

- Verbal Warning
- Written Warning
- Time out in another classroom
- Contacting parents
- Individual Behavior Chart
- Sent to Supervisor, Head of Section or Principal
- Withdrawal from school-based or educational visits/activities
- Suspension – In-school / outside school.

Determining A Consequence

The school will investigate behavior-related issues. Written statements will usually be taken. Students will often be kept separate to avoid influencing others. Generally, parents will not be notified until the matter is fully investigated.

Intervention Strategies

A range of interventions may similarly be applied in combining with a consequence/sanction or as an alternative.

These include:

- Teacher involvement
- Counsellor Involvement
- Designated Safeguarding Lead or Deputy's involvement in social skills work
- Mentoring
- Reports – attendance / punctuality / behavior / home learning
- Pastoral support plans

- يُعتبر السلوك غير اللائق إذا كان لا يتماشى مع روح المدرسة أو اتفاقية البيت والمدرسة. ننعكس الجوانب الأساسية داخل ، على سبيل المثال الحصر ، مجموعة من السياسات والبروتوكولات في المدرسة كما هو موضح أدناه.

- أي حالة من السلوك غير اللائق ستخضع لوحدة أو أكثر من العقوبات / العقوبات. سيتم تحديد هذه من خلال شدة واستمرار السلوك وظروف غت المناسبات.

النتائج تشمل:

- تحذير شفهي
- تحذير كتابي
- الوقت الممنوع / فصل دراسي
- الاتصال بالوالدين
- مخطط السلوك الفردي
- مرسلة إلى المشرّف أو رئيس القسم أو المدير
- الانسحاب من الزيارات / الأنشطة المدرسية أو الاعلانيات
- التعليق - داخل المدرسة / خارج المدرسة.

تحديد النتيجة

ستقوم المدرسة بالتحقيق في القضايا المتعلقة بالسلوك. عادة ما يتم أخذ البيانات المكتوبة. غالبًا ما يتم فصل الطالب لتجنب التأثير على الآخرين. بشكل عام ، لن يتم إخطار الوالدين حتى يتم التحقيق في الأمر بشكل كامل.

استراتيجيات التدخل

يمكن تطبيق مجموعة من التدخلات في الجمع مع عقوبة أو كبدائل.

وتشمل هذه:

- مشاركة المعلم
- مشاركة الأخصائي الاجتماعي
- مشاركة مسؤول حماية الطفل المعين / يُوَدَّعُه / يعمل المهارات الاجتماعية
- التوجيه
- التقارير - الحضور / الالتماس بالمواعيد / السلوك / التعلم المنزلي
- خطط الدعم العوي

Bullying

At AIS we do not tolerate bullying of any kind. Any incidence of bullying is recorded by the student's supervisor, Head of Section as well as our Pastoral Team members, and the Anti-bullying policy is followed.

Cyberbullying

All students are made aware of the impact of cyberbullying and the ways it differs from another bullying - including the risks of misinterpretation of comments posted. This is communicated to students through assemblies, constant reminders by teachers, and internet safety campaigns.

Record Keeping

All teachers should log in the positive and negative behaviors they monitor on Orison Behavior Module. This is not limited to homeroom teachers or Supervisors.

BUS

At the designated school bus stops and while boarding, students

shall:

- Not bring students who are not passengers on the bus even if they are other bus students.
- Be ready and prepared five minutes before pick-up time at the designated school bus stop to help keep the bus on schedule.
- Immediately proceed to the bus after the end of the last period since the bus leaves after 10 minutes from the last period.
- Stay off the road while waiting for the bus and conduct themselves in a safe manner while waiting.
- Not bring articles on the bus that may cause injury to passengers or carry-on articles which cannot be stored safely under the seat.

While on the bus, students shall:

- Not be dropped off at other student's house even if they are passengers of the same bus.
- Treat fellow passengers, the driver and bus assistant with respect.
- Wear the safety belt throughout the journey.
- Always keep hands and heads inside the bus.
- Not scream, talk or laugh loudly, and behave in a manner that may divert the driver's attention and result in an accident.
- Not talk to any person outside the bus.
- Not talk to the driver for any matter whatsoever and communicate any concern to the bus assistant only.
- Not eat or drink any beverages on a regular trip to and from school unless necessary for medical reasons.
- Not tamper with the bus or any of its equipment.
- Keep books, packages, coats, and all other objects out of the aisle.
- Remain in the bus in case of a road emergency, unless directed to do otherwise by the bus driver.
- Not throw anything out of the bus window.
- Remain in their seats while the bus is in motion.
- Listen to the bus assistant's instructions.

النزوم AIS، ال ندماس مع أي نوع من الندمر. يتم تسجيل أي حالة ندمر من قبل الم شرف على الطالب، وفنايد الفريق ولغذاء أعضاء الفريق الرجوي لحدنا، ويتم اتباع سياسة مكافحة الندمر.

الندمر الإلكتروني

يتم إعلام جميع الطلاب بتأثيرات الندمر عن الإنترنت ولطرق الاختلاف بها عن الندمر الآخر - بما في ذلك مخاطر سوء نفس التعليقات المنشورة يتم توصيل هذا للطلاب من خلال التجمعات ولذلك تم التمسك من قبل المدمر كحالات الأمان على الإنترنت.

حفظ السجلات

يجب على جميع المدمر تسجيل الدخول إلى السجلات الإلكترونية والسجلات الإلكترونية برفيقها فوحدة السجلات أوريسن. ال يقدر هذا عمل مدمر الصف أو الم شرفي

وسيلة النقل

فحطات الحافلات المدرسية المخصصة وأثناء الصعود، يجب على الطلاب:

- عدم إحضار الطلاب الذين ليسوا رلائنا فالحافلات ح تلوكانوا طالباً فحافلات أخرى.
- اسنعد قبل خمس دقائق من موعد الرلوب فحطة الحافلات المدرسية المخصصة للإيجاد فالحفاظ على مواعيد الحافلات.
- البوجه فوراً رائل الحافلات بعد نهاية الفترة المخصصة من إدارة الحافلات بعد 10 دقائق من الفترة المخصصة.
- ابق بعيداً عن الطريق أثناء انتظار الحافلات ورتصف بطريقة آمنة أثناء الانتظار.
- عدم إحضار أشياء على م كالحافلات قد تتسبب في إصابة الرلاب أو الأشياء المحمولة ال تتل يتم كن نخبها بأمان أسفل المقعد.

أثناء وجودهم فالحافلات، يجب على الطالب:

- ال يتم إنزال الطالب فم تطالب آخر ح تلوكانوا من رلب نفس الحافلات.
- معاملة الرلاب الآخرين والسائق ومساعدي الحافلات باحترم.
- ارتد حذائك الأمان طوال الرحلة.
- احتفظ بالدين والرؤوس دائماً فداخل الحافلات.
- عدم الرصخ أو البحدث أو الضحك بصوت عال، بل، ولتصرف بطريقة قد تشتت انتباه السائق وتؤدي إلى وقوع حادث.
- عدم التحدث مع أي شخص خارج الحافلة.
- عدم التحدث إلى السائق، أي أمر على الإطلاق وإبلاغ مساعدي الحافلات بأي مخاوف فقط.
- عدم تناول أو شرب أي مشروبات ف رحلة من وليل المدرسة ما لم يكن ذلك ضرورياً لأسباب طبية.
- عدم العبث بالحافلات أو أي من معدادها.
- احتفظ بالكعب والحزم ولما عطف وجميع الأشياء الأخرى بعيداً عن الممر.
- ابق فالحافلات فحالة الطوارئ على الطريق، ما لم يوجهك سائق الحافلات إلى القيام بغير ذلك.
- عدم رمي أي شيء من نافذة الحافلات.
- ابق ف مقاعدك أثناء نحر الحافلات.
- الستمع إلى تعليمات مساعدي الحافلات.

● Students should refrain from the following:

- Arguing.
- Fighting.
- Pushing.
- Threatening behavior/bullying
- Shouting

● Students are prohibited from carrying the following:

- Any medication (medication should be handed to the driver along with a letter of consent from a parent when boarding the bus). The exceptions to this are inhalers.
- Any animal or insects.
- Glass objects.
- Any object which could be perceived as being a potential threat to other students and/or drivers.

UNIFORM

Dress Code - General:

- All students are expected to come to school smartly dressed and wearing the prescribed uniform daily.
- Students will not be allowed to enter their classrooms unless wearing the full school uniform.
- Plain black shoes only.
- PE uniform should only be worn on the days a student has PE.
- Tennis shoes should be worn for PE lessons only and will not be allowed on other days.
- Sandals, slippers, crocs, and topsiders are not allowed in school.
- No Sunglasses should be worn inside the buildings & classrooms.

See images below for school' uniforms:

● يجب على الطالب الامتناع عما يلي

- المجادلة.
- المشاجرة.
- التدافع.
- التهديد / التذمر.
- الرصاص.

● يحظر على الطالب حمل ما يلي

- أي دواء (يجب تسليم الدواء للسائق مع خطاب موافقة من أحد الوالدين عند ركوب الحافلة). الاستثناءات من ذلك هي أجهزة الاستنشاق.
- أي حيوان أو حشرة.
- الجسم الزجاجية.
- أي عنصر يمكن اعتباره تهديداً محتملاً للطلاب و/ أو السائقين

الذي لا يجوز

أنواعه اللباس - عام:

● من المتوقع أن يرحب جميع الطلاب إلى المدرسة بملابس أنيقة ويتردون الزي الموصوف لهم يومياً.

● إن لم يرحب للطلاب بدخول فصولهم الدراسية إلا إذا كانوا يرتدون الزي المدرسي الكامل.

● حذاء أسود عادي فقط.

● يجب ارتداء زي رياضية فقط - فالتيام التي يتكون منها الطالب لذهاب رياضية.

● يجب ارتداء أحذية البندس لدروس التربية البدنية فقط ولن يسمح بها في باقي الأخرى.

● لا يسمح بالبنادل، والذغال، ولقمصان القطنية - فالمدارس.

● يجب عدم ارتداء النظارات الشمسية داخل المباني وتولفصول الدراسة.

انظر الصور أدناه للزي المدرسي



Attendance and punctuality

الحضور والالتزام بالمواعيد

The safety of our students is our top priority at AIS. We are making ardent efforts to ensure that students are safe and secure, especially when they arrive in the morning and leave at dismissal time. And now that we are all settled in at school, our priority is to focus on the student's education, that's why it is important that the students arrive at school on time.

سلامة طالبينا هأولويةنا القصوى في AIS. نحن نبذل جهوداً حثيثة لضمان سلامة وتأمين طلابنا خاصة عند وصولهم إلى الصباح ولمغادرتهم فوفيت الفصل. والآن بعد أن استقرنا جميعاً في المدرسة، فإن أولويتنا هالتركيز على تعليم الطالب، ولهذا السبب من المهم أن يصل الطالب إلى المدرسة فالوقت المحدد.

There are 182 academic school days per academic school year. Students are expected to be in school every day unless they have a valid reason for absence, such as sickness. Daily attendance is essential to students' learning and achievements. When students show inconsistent attendance, they will receive 4 letters:

هناك 182 يوم دراسي أكاديمي سنوياً لكل عام دراسي يتوقع من الطالب التواجد في المدرسة لكل يوم ما لم يكن لديهم سبب وجيه للإغياب، مثل المرض الحضور اليومي ضروري لتعليم الطالب ولتحقيق أهدافهم. عندما يظهر الطالب عدم انتظام في الحضور، سوف يتلقون 4 رسائل:

Students reaching the following numbers of absences should be reported to the following individuals, with the following action taken:

يجب إبلاغ الطالب والوالدين وصلوا إلى الأعداد التالية من حالات الإغياب إلى الأفراد التاليين في مع اتخاذ الإجراءات التالية:

Incident: 3 Days Absence Action taken: Supervisor/Homeroom Teacher - phone call/Email to parents	الواقعة: 3 أيام غياب الإجراء: مدرس - Homeroom من المدرسة هاتفي / إرسال بريد إلكتروني أو رسالة إلى الوالدين
Incident: 5 Days Absence Action taken: Supervisor/homeroom teacher - letter to be sent home (Attendance Letter #1)	الواقعة: 5 أيام غياب الإجراء: المشرف / مدرس الصف - يتم إرسال الخطاب إلى الم (خطاب حضور # 1)
Incident: 8 Days Absence Action taken: Supervisor – Email home	الواقعة: 8 أيام غياب الإجراء: المشرف - إرسال بريد إلكتروني إلى الم
Incident: 12 Days Absence Action taken: Supervisor – Attendance Warning Letter #1, to be signed by parents	الواقعة: 12 يوم غياب الإجراء: المشرف - خطاب تحذير الحضور رقم 1، يتم توقيعه من قبل الوالدين أو الوالدين
Incident: 15 Days Absence Action taken: Head Of Section – Attendance Warning Letter #2 Letter, to be signed by parents	الواقعة: 15 يوم غياب الإجراء: رئيس القسم - خطاب تحذير الحضور # 2 موقوع من و ليال الم
Incident: 20 Days Absence Action taken: Head Of Section – Attendance Warning Letter #3, to be signed by parents and future absence monitored closely to not exceed 15% absence (27 days)	الواقعة: 20 يوم غياب رئيس القسم - خطاب تحذير الحضور رقم 3، يتم توقيعه من قبل الوالدين ومراقبة الغياب المستقبلي بعناية بحيث لا يتجاوز 15% غياب (27 يومياً)
Incident: 27 Days Absence Action taken: Head Of Section – Letter- Blocked from re-enrollment	الواقعة: 27 يوم غياب الإجراء: رئيس القسم - خطاب - ممنوع من إعادة التسجيل
Incident: 27 Days consecutive Absence Action taken: Students will be blocked after consulting with KHDA as per their rules.	الواقعة: 27 يوماً متتالية من الغياب الإجراء: سوف يتم حظر الطالب بعد المشاورة مع هيئة المراقبة والبنم في الشريعة

Morning tardiness is tracked daily by the class teachers and supervisors. Continuous tardiness affects students' progress and interrupts learning in the classroom.

يتم تتبع التأخر الصباحي يوميًا من قبل معلم الفصل ولم شرفي يؤثر التأخر المستمر على تقدم الطالب ويقاطع التعلم. فالفصل.

The below measures are taken in case of tardiness:

يتم اتخاذ الإجراءات التالية في حالة التأخر:

2nd Incident

التأخر الثاني

Action taken:

- Verbal Reminder from Supervisor.

الإجراء:

- نذرت شرفي هم من شرفي

3rd Incident

التأخر الثالث

Action taken:

Verbal Warning and phone call to parents by Supervisor

الإجراء:

تحذير شفوي هوم كالمه هانفة أولياء الأمور من قبل الم شرفي

4th incident

التأخر الرابع

Action taken:

- -1 conduct mark
- Email to parents by Supervisor

الإجراء:

- 1- علامة سلوك
- إرسال بريد إلكتروني لأولياء الأمور من قبل الم شرفي

5th Incident

التأخر الخامس

Action taken:

- -2 conduct marks
- Written notice to parents by Supervisor

الإجراء:

- 2- عا هنا سلوك
- إشعار خطي لأولياء الأمور من قبل الم شرفي

6th Incident

التأخر السادس

Action taken:

- -2 conduct marks
- Warning letter #1
- Meeting parents

الإجراء:

- 2- عا هنا سلوك
- خطاب التحذير رقم 1
- لقاء الوالدين

7th Incident and above

التأخر السابع وما فوق

Action taken:

- -4 conduct marks
- Warning Letters #2 and #3
- Undertaking letters and meeting with parents to discuss the plan for the next academic year.

الإجراء:

- 4- علامات سلوك
- خطابات التحذير #2 و #3
- رسائل متعددة والاجتماع مع أولياء الأمور من أشرطة خطة العام الدراسي القادمة.

INTERVENTIONS AND DISCIPLINARY RESPONSES- LEVEL I

All Level I Offenses Will Be Handled by The Teacher.

التعامل مع جميع المخالفات من المستوى الأول من قبل المعلم.

LEVEL I Misbehavior

لمستوى الأول من سوء السلوك

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Refusal to obey. ● Disrespectful remarks or gestures. ● Disruption of class/activity. ● Unauthorized use of any electronic devices not related to instruction. ● Use of bad language or gestures. ● Disruption of others' learning calling out, getting out of the seat repeatedly ● Disruption of teachers from teaching ● Leaving class without permission ● Late to class between classes/lessons ● Not prepared for lessons ● Sleeping during lessons ● Tardiness to class ● Eating during lessons without permission ● Not following the class essential rules ● Screaming / shouting outside the class. ● Not abiding by appearance policy (hair -make-up – nails). ● Not wearing the school's uniform /incorrect uniform. ● Misusing permission slips. ● Silly / Argumentative behavior. ● Name-calling. ● Littering. ● Using electronic devices inappropriately/ Misusing electronic devices /social media/games. | <ul style="list-style-type: none"> ● رفض التصياع. ● الملاحظات أو الإيماءات غير المحترمة. ● تعطيل الفصل / النشاط. ● الاستخدام غير المصرح به لأي أجهزة إلكترونية. ● استخدام لغة أو إيماءات سيئة. ● تعطيل تعلم الآخرين ، ولخروج من المقعد بشكل متكرر ● تعطيل المعلمين عن التدريس ● ترك الفصل دون إذن ● التخلي عن الحصة / كلافصول / الدروس ● عدم التمهيد للدروس ● التوجه أثناء الدروس ● التأخر عن الدرس ● التأخر عن الدروس بدون إذن ● عدم اتباع القواعد الأساسية للفصل ● الصراخ / الصياح خارج الفصل. ● عدم التقيد بسياسة المظهر (الشعر - المكياج - الأظافر). ● عدم ارتداء الزي المدرسي/تزيين غير المصرح به. ● إساءة استخدام ورقة الإذن. ● سلوك سخيف / جدي ● إعطاء أسماء . ● رفاق الأسماء. ● استخدام الأجهزة الإلكترونية بشكل غير لائق / إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية / وسائل التواصل الاجتماعي / الألعاب. |
|--|--|

LEVEL I - Action Taken - Elementary

لمستوى الأول من الإجراءات المتخذة – البروفة و الإبدان

1st Incident Protocol

بروتوكول الحادث الأول

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Report to (sys/supervisor) by the teacher ● 1st Verbal warning | <ul style="list-style-type: none"> ● تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم ● التحذير اللفظي |
|--|--|

2nd Incident Protocol

بروتوكول الحادث الثاني

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Report to (sys/supervisor) by the teacher ● 2nd Verbal warning. | <ul style="list-style-type: none"> ● تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم ● التحذير اللفظي |
|---|--|

3rd Incident Protocol

بروتوكول الحادث الثالث

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Report to (sys/supervisor) by the teacher ● Call parents and email the minutes the by the teacher ● Reflection (according to incident) | <ul style="list-style-type: none"> ● تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم ● اتصال بأولياء الأمور وإرسال المح من قبل المعلم ● انعكاس (حسب الحادث) |
|--|---|

4th Incident Protocol

بروتوكول الحادث الرابع

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Report to (sys/supervisor) by the teacher ● Written notice signed by student/parent. ● Behavior intervention sessions ● -1 Conduct mark | <ul style="list-style-type: none"> ● تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم ● إشعار خطي مكتوب من قبل الطالب / والديه ● جلسات التدخل السلوكي ● -1 علامة السلوك |
|--|---|

بروتوكول الحادث الخامس

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- خطاب تحذير كذا ن رقم 1 من قبل الم شرف موقعة من قبل الطالب / و لي الأمر.
- جلسات التدخل السلوك
- 2-عالمات السلوك

بروتوكول الحادث السادس

- تقرير عن النظام. من قبل الم شرف
- رسالة التحذير رقم 2
- جلسات التدخل السلوك
- 3-عالمات السلوك

بروتوكول الحادث السابع

- تقرير عن النظام. من قبل الم شرف) 3-درجات سلوك
- خطاب ن عدد / خطاب تحذير رقم 3 من قبل الم شرف
- عدم إعادة القيد للعام الدرا سلهنا لي
- الهدف إلى هيئة الم عرنة والبنمزة الب شرة للطرد بعد 3 خطابات تحذير

5th Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #1 by Supervisor signed by student/parent.
- Behavior intervention sessions
- -2 Conduct marks

6th Incident Protocol

- Report on sys. by Supervisor.
- Warning Letter #2
- Behavior intervention sessions
- -3 conduct marks

7th Incident Protocol

- Report on sys. by Supervisor (-3 conduct marks)
- Undertaking letter/Warning letter #3 by Supervisor.
- Non-re-enrollment for the following academic year.

The file to the KHDA for Expulsion after 3 warning letters

LEVEL I - Action Taken - Secondary School

المستوى الأول - الإجراءات المنخذه - المدرسة الإعدادية و الثانوية

1st Incident Protocol:

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- 1st verbal warning.

2nd Incident Report:

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- 2nd verbal warning (-2 Marks)
- Reflection

3rd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Email to parents by Supervisor
- Reflection (-2 conduct marks)

4th Incident Report:

- Report on Sys. By Supervisor (-3 conduct marks)
- Written Warning letter #1 signed by student/parent.
- Behavior Intervention by the advisor
- The student will be on probation report.
- Follow up with counselor

5th Incident Report:

- Report on Sys. By Supervisor (-5 conduct marks)
- Warning letter # 2
- Email to parents by Supervisor
- School suspension for 2 days
- Undertaking letter- to be blocked if action is repeated.

6th Incident Report:

- Report on Sys. (-6 conduct marks)
- Warning letter #3
- Email to parents by Supervisor
- School suspension for 3 - 5 days.
- Non-re-enrollment for the following academic year.
- The file to the KHDA for Expulsion after 3 warning letters

Note: School Uniform -2 conduct marks on each incident.

بروتوكول الحادث الأول:

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- التحذير اللفي #1

تقرير الحادث الثاني

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- التحذير اللفي #2 (طينا ن) 2-عالمات
- انعكاس

بروتوكول الحادث الثالث

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- إرسال برید إليك تو نليل أولياء الأمور من قبل الم شرف
- انعكاس (-2 عالمات سلوك)

بروتوكول الحادث الرابع

- تقرير عن Sys. من قبل الم شرف) 3-درجات سلوك
- خطاب تحذير كذا ن رقم 1 موقعة من قبل الطالب / و لي الأمر.
- تدخل السلوك من قبل المستشار
- سيكون الطالب مستشار
- المتابعة مع المستشار

بروتوكول الحادث الخامس

- خطاب التحذير رقم 2
- إرسال برید إليك تو نليل أولياء الأمور من قبل الم شرف
- تعليق المدرسة لمدة يوم ي
- خطاب الن عدد - يتم حظره فحالة تكرار الإجراء.

بروتوكول الحادث السادس

- تقرير (6-عالمات سلوك)
- خطاب التحذير رقم 3

- إرسال برید إليك تو نليل أولياء الأمور من قبل الم شرف
- الإيقاف المدر س لمدة 3-5 أيام.

- عدم إعادة القيد للعام الدرا سلهنا لي
- الهدف إلى KHDA للطرد بعد 3 رسائل تحذير

ملحوظة: الزبي المدر س 2-عالمات سلوك على كل حادثة.

INTERVENTIONS AND DISCIPLINARY RESPONSES- LEVEL II

Level III offenses are a higher disruption than Level I. While interventions may still be utilized and are handled by the supervisor and head of section.

تعد حالات المستوى الثالث بمثابة اضطراب أعلى من المستوى الأول. بينما ال يزال من الممكن استخدام التدخلات ويتم التعامل معها من قبل الم شرف ورئيس القسم.

LEVEL II Misbehavior

لمستوى الثاني من سوء السلوك

- Excessive and/or repeated disruption
- Physical contact with another student
- Cheating/Misrepresentation
- Material disruption Vandalism/Theft (minor)
- Assisting with or encouraging rule violations
- Fighting Trespassing
- Possession of Tobacco Products
- Threats
- Violation of the technology resources
- Skipping a lesson at school.
- Continuously not being prepared for lessons, no books, notebooks etc.
- Missing part/whole Lesson.
- Entering / exiting lessons without permission
- Tardiness to class continuously.
- Misbehavior in labs and other school facilities.
- Misbehaving during fir evacuation.
- Not following the school trips/events instructions.
- Defying / Refusing to follow teacher's instructions after more than 2 reminders to do so.
- Rude, intimidating or inappropriate or disrespectful language and/or behavior, or defiance or comments.
- Aggressive behavior.
- Fighting (Physical and Verbal)
- Graffiti or defacing of any school or others' property.
- Mobile Phone use
- Recording without permission
- Checking inappropriate platforms and content

- الاعتداء المتكرر / أو المتكرر
- الاتصال الجسدي مع طالب آخر
- الغش / التضليل
- تعطيل المواد التخريب / البشة (بسيطة)
- المساعدة - فإندائات القواعد أو الشجوع عليها
- محاربة التعدي على ممتلكات الرغت
- حيازة منتجات التبغ
- التهديدات
- انتهاك موارد التكنولوجيا
- تخ طرس فالامدرسة.
- عدم التحض تالمس من رللادروس وعدم وجود كتب أو دفاتر وما إبل ذلك.
- جزء مفقود / درس كامل.
- دخول / الخروج من الدروس بدون إذن
- التأخر فالنصل بشكل مستمر.
- سوء السلوك فالمدخنات والمرتلق المدرسية الأخرى.
- سوء التصرف أثناء إخالء التيوب.
- عدم اتباع تعليمات الرحلات المدرسية / الأحداث.
- التحدي / رفض اتباع تعليمات المعلم بعد أك تمن بذلك للقيام بذلك.
- لغة و / أو سلوك لفظ أو مخيف أو غت مناسب أو غت محتم ، أو نج يتدأو تعزقات.
- السلوك العدوان
- القتال الجسدي واللفظي
- الكتابة على الجدران أو تشويه أي مدرسة أو ممتلكات الأخرين.
- استخدام العائف المحمول
- التسجيل بدون إذن
- الحقنق من الأنظمة الأساسية ولتحنوغت المناسب

LEVEL II - Action Taken - Elementary

لمستوى الثاني - الإلجراءات المنخذه - الروضة و الابتدائ

1st Incident Protocol

بروتوكول الحادث الأول

- Report to (sys/supervisor)
- Written notice signed by student/parent.
- Behavior intervention sessions
- -2 Conduct mark

- إبلاغ النظام / الم شرف
- إشعار خ - طهوع من قبل الطالب / و لالم.
- جلسات التدخل السلوك
- -2 علامة السلوك

2nd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #1 by Supervisor signed by student/parent.
- Behavior intervention sessions
- -3 Conduct marks

- بروتوكول الحادث الثاني
- تقديم تقرير إبل النظام / الم شرف من قبل المعلم
- خطاب تحذيرنا برقم 1 من قبل الم شرف موقعة من قبل الطالب / و ل الأمر.
- جلسات التدخل السلوك
- -3 علامات السلوك

بروتوكول الحادث الثالث

3rd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Warning Letter #2
- Behavior intervention sessions
- -4 Conduct marks

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- رسالة التحذير رقم 2
- جلسات التدخل السلوكي
- 4- علامات السلوك

بروتوكول الحادث الرابع

4th Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Undertaking letter/Warning letter #3 by Supervisor
- Non-re-enrollment for the following academic year.
- The file to the KHDA for Expulsion
- 4 conduct marks

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- خطاب نعت / خطاب تحذير رقم 3 من قبل الم شرف
- عدم إعادة القيد للعام الدراسي سلباً
- الملف إلى هيئة المخرقة والندمبة الب شرة للطرد
- 4- علامات سلوك

LEVEL II - Action Taken - Secondary School

المستوى الثاني - الإجراءات المتخذة - المدرسة الإعدادية و الثانوية

بروتوكول الحادث الأول:

1st Incident Protocol:

- Report to (sys/supervisor).
- Written Warning letter #1
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- suspension (according to incident).
- -4 conduct marks
- The severity of the incident will correspond with the maturity of the student. High School Students will have 2-3-day immediate suspension.

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف).
- خطاب تحذير رقم 1
- إرسال خطاب تحذير إلى الم للتعويض ومناقشته بإشعار عتال التحذير الإلكتون من قبل الم شرف
- التعليق (حسب الحادث).
- 4- علامات السلوك
- شدة الحادث سوف تتناسب مع نضج الطالب. سيحصل طالب المدرسة الثانوية على تعليق فوري لمدة 2-3 أيام.

بروتوكول الحادث الثاني

2nd Incident Report:

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #2
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- suspension (according to incident).
- -5 conduct marks
- The severity of the incident will correspond with the maturity of the student. High School Students will have 3-4 days immediate suspension.

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- خطاب التحذير رقم 2
- إرسال خطاب تحذير إلى الم للتعويض ومناقشته بإشعار عتال التحذير الإلكتون من قبل الم شرف
- التعليق (حسب الحادث).
- 5- علامات سلوك
- شدة الحادث سوف تتناسب مع نضج الطالب. طالب المدرسة الثانوية سيكون لديهم 3-4 أيام تعليق فوري.

بروتوكول الحادث الثالث

3rd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #3
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- Parents called by supervisor and requested to come in for a meeting with Phase Heads
- -6 conduct marks
- 3-4 days immediate suspension.
- Non-re-enrollment for the following academic year.
- The file to the KHDA for Expulsion

- تقديم تقرير إلى (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- خطاب تحذير رقم 3
- إرسال خطاب تحذير إلى الم للتعويض ومناقشته بإشعار عتال التحذير الإلكتون من قبل الم شرف
- تم استدعاء أولياء الأمور من قبل الم شرف وطلب منهم الحضور للقاء مع رؤساء المرحلة
- 6- علامات سلوك
- 3-4 أيام تعليق فوري
- عدم إعادة القيد للعام الدراسي سلباً
- الملف إلى هيئة المخرقة والندمبة الب شرة للطرد
- ملاحظة: أولياء الأمور مسؤولون عن أي ضرر أو استبدال لممتلكات المدرسة

النافذة

Note: Parents are responsible for any damage or replacement of damaged school property

2nd Incident Report:

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Warning Letter #2
- Behavior intervention sessions
- -4 Conduct marks

- تقرير الحادث الثاني
- تقديم تقرير إيل (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- رسالة التحذير رقم 2
- جلسات التدخل السلوكي
- 4- علامات السلوك

3rd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Immediate suspension of 5 days
- Undertaking letter/Warning letter #3 by Supervisor
- The file to the KHDA for Expulsion
- -4 conduct marks
- Letter of Undertaking
- Non-re-enrollment for the following academic year.

- بروتوكول الحادث الثالث
- تقديم تقرير إيل (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- تعليق فوري لمدة 5 أيام
- خطاب نعت / خطاب تحذير رقم 3 من قبل الم شرف
- الملف إيل هيئة الم عرفة والندمبة الب شقة للطرد
- 4- علامات السلوك
- خطاب نعت
- عدم إعادة القيد للعام الدراسي التالي.

LEVEL III - Action Taken - Secondary School

المستوى الثالث - الإجراءات المتخذة - المدرسة الإعدادية و الثانوية

1st Incident Protocol:

- Report to (sys/supervisor).
- Written Warning letter #1
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- suspension (according to incident).
- -4 conduct marks
- The severity of the incident will correspond with the maturity of the student. High School Students will have 2-3-day immediate suspension.

- بروتوكول الحادث الأول:
- تقديم تقرير إيل (النظام / الم شرف).
- خطاب تحذير رقم 1
- إرسال خطاب تحذير إيل الم شك للوالدين ومبايعته بإشعار ع التاتيد الإلك تون من قبل الم شرف
- التعليق (حسب الحادث).
- 4- علامات السلوك
- شدة الحادث سوف تتناسب مع نضج الطالب. سيحصل طالب المدارس الثانوية على تعليق فوري لمدة 2-3 أيام.

2nd Incident Report:

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #2
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- suspension (according to incident).
- -5 conduct marks
- The severity of the incident will correspond with the maturity of the student. High School Students will have 3-4 days immediate suspension.

- تقرير الحادث الثاني
- تقديم تقرير إيل (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- خطاب التحذير رقم 2
- إرسال خطاب تحذير إيل الم شك للوالدين ومبايعته بإشعار ع التاتيد الإلك تون من قبل الم شرف
- التعليق (حسب الحادث).
- 5- علامات سلوك
- شدة الحادث سوف تتناسب مع نضج الطالب. طالب المدارس الثانوية سيكون لديهم 4-3 أيام تعليق فوري

3rd Incident Protocol

- Report to (sys/supervisor) by the teacher
- Written Warning letter #3
- Warning letter sent home for signature and followed up with email notification by supervisor
- Parents called by supervisor and requested to come in for a meeting with Phase Heads
- Up to -15 conduct marks
- The severity of the incident will correspond with the maturity of the student. High School Students will have 5-7 days immediate suspension.
- The file to the KHDA for Expulsion

- بروتوكول الحادث الثالث
- تقديم تقرير إيل (النظام / الم شرف) من قبل المعلم
- خطاب التحذير رقم 3
- إرسال خطاب تحذير إيل الم شك للوالدين ومبايعته بإشعار ع التاتيد الإلك تون من قبل الم شرف
- تم استدعاء أولياء الأمور من قبل الم شرف وطالب منهم الحضور للقاء مع رؤساء المرحلة
- ما يصل إيل -15 علامة سلوك
- شدة الحادث سوف تتناسب مع نضج الطالب. طالب المدارس الثانوية سيكون لديهم 7-5 أيام تعليق فوري
- الملف إيل هيئة الم عرفة والندمبة الب شقة للطرد

المحظة: أولياء الأمور مسؤولون عن أي ضرر أو استبدال لممتلكات المدرسة
التالفة

Note: Parents are responsible for any damage or replacement of damaged school property

Leaves and Absences (All phases):

المغادرة المبكرة والغياب (جموع المراحل):

- Early leave without a valid excuse (-1 Conduct mark)
- Unexcused absence: (-1 Conduct mark)

- المغادرة المبكرة بدون عذر مقبول (-1 علامة سلوك)
- الغياب بدون عذر (-1 علامة سلوك)

Mobile Phone/Smart Watch Confiscation (All Phases):

مصادرة الهاتف المحمول / الساعة الذكية (جموع المراحل):

The school has the right to confiscate the mobile phone from the student as the below:

يحق للمدرسة مصادرة الهاتف المحمول من الطالب كما يلي

- First Infraction - 1 day and will be given to the parent only after signing an undertaking letter.
- Second Infraction – 1 week: the phone to be kept in school
- Third Infraction - End of term: the phone to be kept in school.

- المخالفة الأولى - يوم واحد وسيتم تسليمها إيل الوالد فقط بعد توقيع خطاب التمتع.
- المخالفة الثانية - أسبوع واحد: يجب إبقاء الهاتف في المدرسة.
- المخالفة الثالثة - نهاية الفصل الدراسي: يجب إبقاء الهاتف في المدرسة.